Lista de documentos: saída fiscal do Brasil

Esta lista reúne o que cada pessoa e cada empresa da família separa antes de enviar a Comunicação de Saída Definitiva e a Declaração de Saída Definitiva.

DOCUMENTOS PESSOAIS

- ☐ Separe o CPF de cada pessoa que sai do Brasil e o CPF de cada dependente.
- ☐ Reúna o passaporte válido de cada pessoa, com os carimbos de saída e de entrada.
- ☐ Junte o título de eleitor de cada pessoa que sai, porque a comunicação pede o número.
- ☐ Guarde o último recibo da declaração de imposto de renda de cada pessoa, porque a comunicação pede o número.

DOCUMENTOS FISCAIS

- ☐ Reúna os informes de rendimentos do ano da saída, um de cada fonte pagadora.
- ☐ Separe os documentos dos bens, direitos e dívidas que a declaração final lista, com os valores na data da saída.
- ☐ Confira os recibos das declarações dos anos anteriores e guarde cada um, porque a declaração final não os substitui.

EMPRESAS E RENDAS QUE FICAM

- ☐ Anexe o contrato social atualizado e o comprovante de inscrição no CNPJ de cada empresa brasileira.
- ☐ Liste cada fonte de renda brasileira que continua depois da saída, com o pagador e o valor anual.

PROVAS DA SAÍDA E DO NOVO PAÍS

- ☐ Anote a data de saída e a de chegada de cada pessoa, com as passagens ou os carimbos do passaporte.
- ☐ Providencie o comprovante de residência no novo país em nome de cada pessoa.
- ☐ Separe o visto ou a autorização de residência de cada pessoa no novo país.
- ☐ Prepare os dados de residência fiscal que o banco do novo país pede na autocertificação.

> O Discovery vai confirmar esta lista para o caso da família, e o profissional licenciado de cada país pode pedir outros documentos.